

รายงานผลการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) รอบที่ 2 ปี พ.ศ.2569

ของ
สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่:
ขั้นตอนงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

KM

จัดทำโดย
คณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี



คำนำ

เอกสารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง "คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่: ขั้นตอนงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน" จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปองค์ความรู้สำคัญเกี่ยวกับกระบวนการงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทั้งขั้นตอนการขอจดทะเบียนใหม่และการต่อทะเบียนประจำปีให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สะดวกรวดเร็ว และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาภายในเล่ม ประกอบด้วยแบบฟอร์มรายงานผล 1-5 ดังนี้ แบบฟอร์มที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model แบบฟอร์มที่ 2 การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย แบบฟอร์มที่ 3 การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ แบบฟอร์มที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก (ก่อนปรับปรุง) แบบฟอร์มที่ 5 องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน (Quick Guide) ซึ่งนำเสนอในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิกที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อเสนอแนะประการใด คณะผู้จัดทำจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

สิงหาคม 2569

สารบัญ

คำนำ	หน้า
แบบฟอร์มที่ 1 กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model	1
แบบฟอร์มที่ 2 การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย	4
แบบฟอร์มที่ 3 การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	8
แบบฟอร์มที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก	11
แบบฟอร์มที่ 5 องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	12

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ รอบที่ 2/2569

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

ชื่อองค์ความรู้ แนวทางการปฏิบัติงานการรวมกลุ่มและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พระราชบัญญัติส่งเสริม

วิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ผู้รับผิดชอบหลัก คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

และกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	แนวทางการปฏิบัติงานการรวมกลุ่มและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรของเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้ไปใช้	[✓] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้	1. เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจดทะเบียนและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนต้องอาศัยความเข้าใจใน พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ใหม่หรือผู้ที่ไม่ได้รับผิดชอบงานนี้โดยตรงมักขาดความมั่นใจในการให้คำแนะนำแก่กลุ่มเกษตรกร 2. ขาดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่ละอำเภอ/เจ้าหน้าที่อาจดำเนินการด้วยวิธีที่ต่างกัน ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการประชาชน เช่น เอกสารประกอบการจดทะเบียน ขั้นตอนการต่ออายุ หรือเงื่อนไขคุณสมบัติของกลุ่ม 3. องค์ความรู้และประสบการณ์ขึ้นอยู่กับตัวบุคคล เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์สูง มักจะมีความรู้ เทคนิค และแนวทางแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการ ความรู้เหล่านั้นสูญหายไปพร้อมกับตัวบุคคล ทำให้หน่วยงานขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และขาดที่ปรึกษาในงานนั้นๆ

รายการ	รายละเอียด
	4. ความต้องการยกระดับวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ภารกิจส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจถูกต้อง เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนสามารถรวมกลุ่ม จัดทะเบียน และพัฒนาสู่ความยั่งยืนได้ คณะทำงานจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี จึงเล็งเห็นความจำเป็น ที่ควรมีการรวบรวม สังเคราะห์ และถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติงานการรวมกลุ่มและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้เป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ใหม่ มีคู่มือ/แนวทางที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	1. Socialization (S) – การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Tacit → Tacit) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (นายมงคล อธิกุลวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการคณะกรรมการและยุทธศาสตร์ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน วิทยาการจากกรมส่งเสริมการเกษตร) ผ่านการจัดเวทีการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการรวมกลุ่มและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ผ่านภายใต้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ประจำปี 2569 จำนวน ผู้เข้าร่วม 30 คน เมื่อวันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม 3/2 ชั้น 3 ศูนย์จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตร สินค้ากลุ่มแม่บ้าน สินค้าวิสาหกิจชุมชน และสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) จังหวัดนนทบุรี เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ตรงและความรู้ เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติงานการรวมกลุ่มและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน" เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ปัญหาที่เคยพบในการปฏิบัติงานจริง และวิธีแก้ไข เช่น การให้คำปรึกษากลุ่มเกษตรกรที่เอกสารไม่ครบ หรือกรณีคุณสมบัติของสมาชิกไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2. Externalization (E) – การสกัดความรู้ออกจากตัวบุคคล (Tacit → Explicit) นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากขั้นตอน Socialization มาถอดบทเรียน สรุปเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จัดทำเป็น Checklist ขั้นตอนการจัดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) และประเด็นคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย (FAQ)

รายการ	รายละเอียด
	โดยอ้างอิงตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. Combination (C) – การรวบรวมและสร้างความรู้ใหม่ (Explicit → Explicit) นำความรู้ที่ถอดบทเรียนได้มาผนวกรวมกับข้อมูลทางวิชาการ ตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่มีอยู่เดิมของกรมส่งเสริมการเกษตร จัดหมวดหมู่ เรียบเรียงเป็นเอกสาร/คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ อินโฟกราฟฟิก พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารรูปเล่ม ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์หน่วยงาน หรือกลุ่มไลน์ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย 4. Internalization (I) – การผนึกฝังความรู้สู่ตัวบุคคล (Explicit → Tacit) เจ้าหน้าที่นำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานที่ได้ไปทดลองใช้ปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ เช่น การให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเกษตรกรที่ต้องการรวมกลุ่มและจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จนเกิดความชำนาญและความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในตัวเจ้าหน้าที่แต่ละคน มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้พัฒนาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและสนับสนุนการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการ และการพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้แก่สมาชิกวิสาหกิจชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การรวมกลุ่มที่เข้มแข็งและการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนได้

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการรวมกลุ่มและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

โดยจะนำไปใช้กับ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานเกษตรอำเภอทั้ง 6 อำเภอ

คาดว่าจะช่วยให้ การให้คำแนะนำและสนับสนุนการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการ และการพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

แบบฟอร์มที่ 2
การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	ช่วงวันที่ 1 ถึง 30 กันยายน 2569 (โดยเฉพาะการแจ้งต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 1-30 มกราคม 2569)
สถานที่	สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานเกษตรอำเภอทั้ง 6 อำเภอในพื้นที่ จังหวัดนนทบุรี
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ)เกษตรอำเภอ(นายทะเบียน) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน..... ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	29..... คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ☐ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☒ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ..การจดและแจ้งต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน..... ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☒ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ..การจดและแจ้งต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน..... ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☐ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

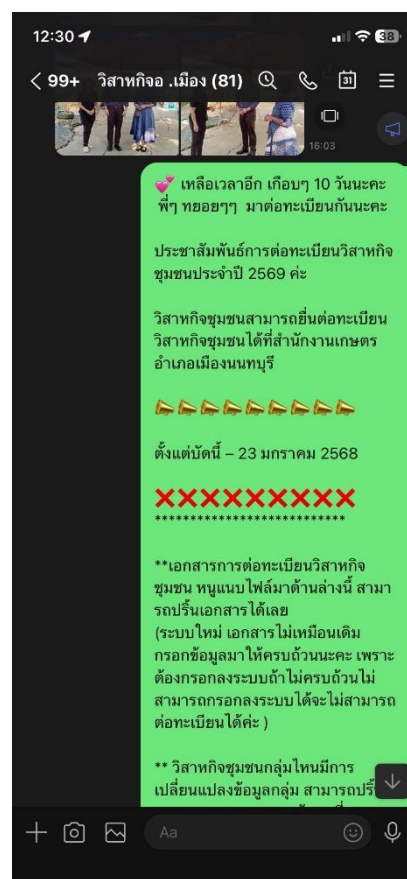
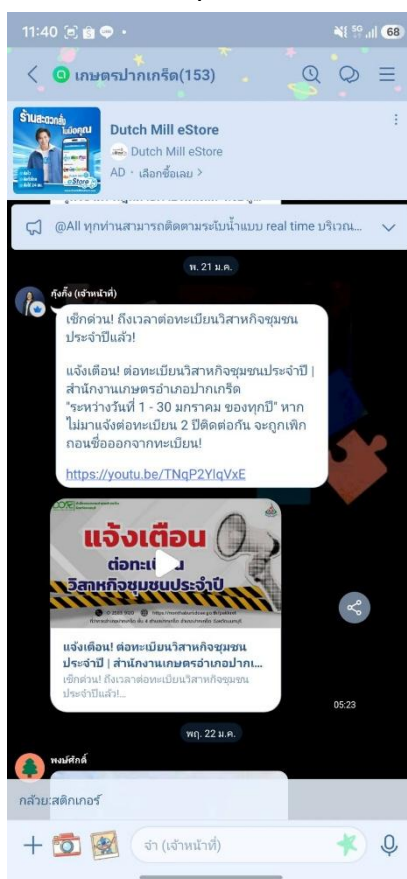
ภาพกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

- การจดและแจ้งต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

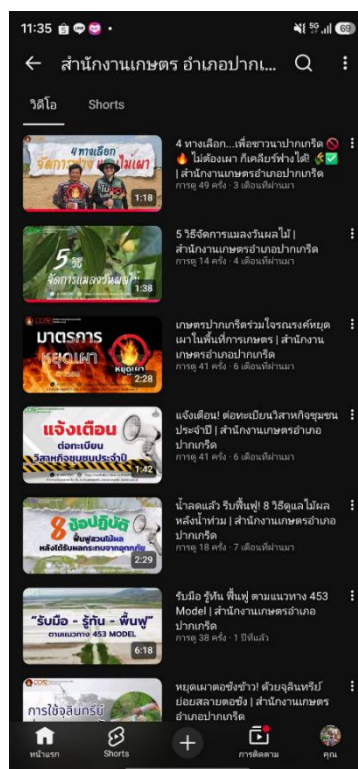




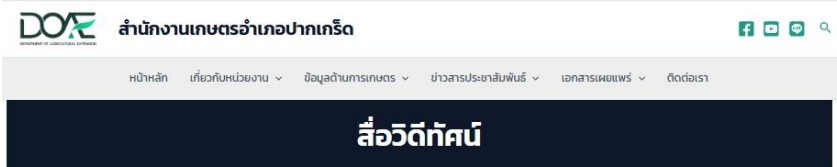
- ประชาสัมพันธ์แจ้งต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ช่องทางกลุ่มไลน์



ช่องทาง Facebook, Youtube



ช่องทาง Website



สื่อวีดิทัศน์สำนักงานเกษตรอำเภอปางกระดาง



แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	• เจ้าหน้าที่คาดหวังที่จะเข้าใจสาระสำคัญของ พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 อย่างถ่องแท้ ตีความและตอบข้อสงสัยของวิสาหกิจชุมชนได้ถูกต้อง แม่นยำ และนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ทันที • หัวข้อ KM ตรงกับช่วงเวลาปฏิบัติงานจริง (ช่วงต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเดือนมกราคม) ทำให้เนื้อหาไม่เน้นเพียงทฤษฎี แต่ชี้แจงขั้นตอนข้อควรระวังทางกฎหมาย และขอบเขตความรับผิดชอบชัดเจน • ต้องการให้มีแนวทางปฏิบัติในรูปแบบ Flow Chart ขั้นตอนการจดและต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ • ต้องการความรู้เรื่องเงื่อนไขการเพิกถอน/สิ้นสภาพวิสาหกิจชุมชน และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหาจริงระดับอำเภอ อย่างน้อยอำเภอละ 1 กรณี
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	• เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เข้าใจภาพรวมและหลักเกณฑ์การรับจดทะเบียน/ข้อกฎหมายหลักได้ดี แต่ยังสับสนในขั้นตอนต่อทะเบียนเชิงปฏิบัติ และไม่มั่นใจในการตีความกรณีเฉพาะหน้าที่ซับซ้อน • เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่/ ไม่เคยรับงานด้านวิสาหกิจชุมชนมาก่อน ยังต้องเน้นย้ำเรื่องขั้นตอนปฏิบัติเป็นพิเศษ แม้ให้ความร่วมมือและเข้าใจเนื้อหาโดยรวม • เจ้าหน้าที่ยังมีข้อสงสัยเชิงลึกบางประการ เช่น สิทธิประโยชน์ สิทธิทางภาษี และการเชื่อมโยงกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/หน่วยงานภาคี • เวลาส่วนใหญ่ถูกใช้ไปกับการตอบข้อซักถามเชิงกฎหมาย ทำให้เวลาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดับอำเภอไม่เพียงพอ
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	• หัวข้อ พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนฯ ตรงกับภารกิจหลักและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน มีกฎหมายรองรับเป็นแนวทางชัดเจนและระยะเวลาดำเนินการเหมาะสม • ใช้สื่อภาพ (Flowchart) สรุปขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ช่วยให้เห็นภาพรวมชัดเจน • การยกตัวอย่างกรณีจริงในพื้นที่ (Case Study) ช่วยให้เข้าใจง่าย และเห็นขั้นตอนปฏิบัติชัดเจน
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	• ไม่มีเอกสารสรุป/Checklist แจกล่วงหน้า ผู้เข้าร่วมจดตามไม่ทัน และไม่มีการประเมินความเข้าใจก่อน-หลัง จึงวัดผลลัพธ์ที่ชัดเจนไม่ได้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
	• เจ้าหน้าที่ยังลังเลไม่มั่นใจในการสื่อสารเมื่อเจอสถานการณ์ซับซ้อนหรือเฉพาะหน้า • ขาดกลไกตรวจสอบการดำเนินงานจริง มีกลุ่มจดทะเบียนจำนวนมากเพื่อรับสนับสนุนแต่ไม่ผลิตรายจริง และกฎหมายยังขาดระบบเพิกถอนชื่ออัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพ • สัดส่วนเวลาถาม-ตอบ น้อยเกินไปเมื่อเทียบกับความซับซ้อนของเนื้อหา • ขาดศูนย์รวมไฟล์เอกสารดิจิทัล (เช่น QR Code / คลังตัวอย่างแบบฟอร์มและคู่มือ) ให้ดาวน์โหลดใช้งานได้ทันที • การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งขาดความต่อเนื่อง และขาดตัวอย่างแบบฟอร์มเชิงลึก เช่น สัญญานิติบุคคล การยื่นภาษี หรือคู่มือสรุปขั้นตอนแบบกระชับ
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	• จัดทำเอกสารสรุป/Checklist แจกล่วงหน้า และเพิ่มแบบประเมินก่อน-หลัง เพื่อวัดความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นจริง • จัดเก็บองค์ความรู้จากระดับอำเภอสม่ำเสมอตลอดปี และจัดทำคู่มือฉบับย่อ (Quick Guide) ให้พร้อมใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม • จัดทำคู่มือดิจิทัลและคลังแบบฟอร์มตัวอย่าง (Digital SOP) รวบรวมไว้ใน QR Code ให้สแกนใช้งานได้ทันที • รวบรวมโจทย์ปัญหาล่วงหน้า จากแต่ละอำเภอก่อนวันจัดเวทีอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้วิทยากรเตรียมคำตอบเชิงกฎหมายได้ตรงจุดและประหยัดเวลา Q&A • นำกรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเน้นความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม • จัดทำคู่มือ/อินโฟกราฟิกสรุปขั้นตอนกฎหมาย การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/นิติบุคคล และการขอมาตรฐานสินค้า (อย./มผช.) แบบพกพาสะดวก เพื่อใช้ตอบคำถามเกษตรกรได้ทันที
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	• แยกกลุ่มเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่กับเจ้าหน้าที่เดิม เพื่อปรับความลึกของเนื้อหาให้เหมาะสม • จัดให้มีนิติกรหรือผู้เชี่ยวชาญด้าน พ.ร.บ. เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาเมื่อเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่แล้วเจอโจทย์ใหม่ พร้อมจัดทำคู่มือ Q&A รวบรวมเคสยากพร้อมแนวทางตอบคำถาม • สร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring/Buddy System) จับคู่เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์กับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ ให้คำแนะนำต่อเนื่องหลัง

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
	• เปิดให้มีส่วนร่วมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นได้ทั่วถึง และเชิญหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้ความรู้ • จัดตั้งกลุ่มไลน์หรือช่องทางสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิสาหกิจชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ชักถามข้อสงสัย และอัปเดตข้อมูล/ระเบียบใหม่ได้ต่อเนื่องหลังจบเวที

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[✓] มี [] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[✓] เนื้อหา [] ขั้นตอน [] เครื่องมือ [] ภาพ/สื่อ [] อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่: ขั้นตอนงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	[] คู่มือย่อ [✓] Infographic [] Checklist [] Slide [] Clip [] One-page [] อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่นำไปใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก



แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานเกษตรอำเภอ



ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	ระยะเวลาดำเนินการ
1 เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.01 และทำการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารประกอบ	 ดำเนินการภายใน 60 นาที
2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและลงชื่อในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน จากนั้นออกใบรับรองการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช.1) ให้นายทะเบียนลงนามและมอบให้ผู้มายื่น	 ดำเนินการภายใน 60 นาที
3 เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน หากเห็นชอบให้นายทะเบียนลงนามอนุมัติการจดทะเบียนในแบบ สวช.01	 ภายใน 2 วันทำการ
4 เจ้าหน้าที่บันทึก แบบ สวช.01 ทั้งหมดในระบบ	 ภายใน 2 วันทำการ
5 เจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.01 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (ปิดประกาศ 7 วัน)	 ภายใน 7 วันทำการ
6 หากไม่มีการคัดค้านการจดทะเบียน เจ้าหน้าที่คลิกอนุมัติการจดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	 ภายใน 7 วันทำการ
7 เจ้าหน้าที่ทำการออกหนังสือสำคัญแสดงให้นายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)	 ภายใน 1 วันทำการ
8 เจ้าหน้าที่ทำการมอบ ท.ว.ช.2 และ ท.ว.ช.3 ให้แก่วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (โดยเก็บใน ท.ว.ช. 1 คืน)	 ภายใน 1 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548



วิสาหกิจชุมชน
เข้มแข็ง
เศรษฐกิจฐานราก
มั่นคง

เอกสาร ไม่มาต่อทะเบียน 2 ปี ติดต่อกัน จะถูกเพิกถอน

-  หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
-  เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นแบบ
-  หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน
-  ข้อบังคับ หรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน
-  แผนประกอบกิจการ
-  ผลการประกอบการ
-  รูปภาพผลิตภัณฑ์ในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ดำเนินการ ช่วง 1-30 มกราคม ของทุกปี

 **ช่องทางออนไลน์**

1 กรณีที่ 1 ลงทะเบียนผ่าน E-form

 ผู้ยื่นประชาชน

2 กรณีที่ 2 ลงทะเบียน ณ สำนักงาน

 **ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ**
ที่จดทะเบียนฯ

DOAE

สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี โทร. 02-591-6928

การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[✓] เว็บไซต์ [] Facebook [] Line [] SSNET [] เวทีประชุม [] อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	1 มกราคม – 30 กันยายน 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร องค์กรเกษตรกร
ลิงก์การเผยแพร่ Infographic	https://nonthaburi.doe.go.th/การจัดการความรู้-km/

แบบฟอร์มที่ 5
องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่: ขั้นตอนงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่: ขั้นตอนงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรีและสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในการให้บริการด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 รวมถึงระเบียบและประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้อง สาระสำคัญแบ่งออกเป็น 2 กระบวนงานหลัก ได้แก่ กระบวนการขอจดทะเบียนใหม่ ซึ่งมีลำดับการปฏิบัติงานรวม 8 ขั้นตอน เริ่มจากการรับและตรวจความครบถ้วนของแบบ สวช.01 ตรวจสอบชื่อในระบบสารสนเทศภายใน 60 นาที จากนั้นเสนอเกษตรอำเภอในฐานะนายทะเบียนพิจารณาคุณสมบัติและลงนามอนุมัติ ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบภายใน 2 วันทำการ เมื่อดำเนินการปิดประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเป็นเวลา 7 วันทำการ หากไม่มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่จะคลิกอนุมัติในระบบ พร้อมจัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) และเอกสารแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.3) ให้นายทะเบียนลงนาม และส่งมอบให้แก่วิสาหกิจชุมชนภายใน 1 วันทำการ สำหรับ กระบวนการต่อทะเบียนประจำปี กำหนดให้วิสาหกิจชุมชนยื่นคำขอระหว่างวันที่ 1-30 มกราคมของทุกปี ผ่าน 2 ช่องทาง คือ ระบบออนไลน์ (E-form) หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยต้องแนบหลักฐานสำคัญ อาทิ หนังสือ ท.ว.ช.2, ท.ว.ช.3, สำเนาบัตรประชาชน, หนังสือมอบอำนาจ, ข้อบังคับกลุ่ม, แผนและผลการประกอบการ ทั้งนี้ มีข้อกำหนดทางกฎหมายสำคัญระบุว่า หากวิสาหกิจชุมชนไม่ดำเนินการต่อทะเบียนติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี จะถูกเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนทันที
เงื่อนไขความสำเร็จ	• ความถูกต้องของฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติสมาชิกและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ อย่างแม่นยำ ป้องกันปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อนหรือตกหล่น • การรักษามาตรฐานเวลา ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามกรอบเวลาที่ระบุ โดยเฉพาะช่วงรับคำขอ 60 นาทีแรก และการปิดประกาศครบ 7 วันทำการ

รายการ	รายละเอียด
	• ความพร้อมของระบบเทคโนโลยี: ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนและการยื่น E-form ต้องเสถียร ใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยเฉพาะช่วงเปิดรับต่อทะเบียนประจำปี (1-30 มกราคม) • การสื่อสารเชิงรุก: มีการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนล่วงหน้าไปยังวิสาหกิจชุมชน ก่อนถึงช่วงต่อทะเบียน เพื่อลดอัตราการขาดการติดต่อ
ข้อควรระวัง	• การเพิกถอนสิทธิ์ตามกฎหมาย: ต้องตรวจสอบรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ไม่มาต่อทะเบียนต่อเนื่องเกิน 1 ปี เพื่อทำหนังสือแจ้งเตือนล่วงหน้า ก่อนจะครบกำหนด 2 ปีที่ต้องถูกเพิกถอนชื่อตามระเบียบ • การตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ: กรณีผู้ยื่นไม่ใช่ประธานกลุ่ม ต้องตรวจสอบเอกสารมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วนเพื่อป้องกันข้อพิพาททางกฎหมาย • การส่งมอบเล่ม ท.ว.ช.2 และ ท.ว.ช.3 ให้แก่ผู้ขอ เพื่อปิดกระบวนการอย่างสมบูรณ์ • การปิดประกาศคัดค้าน: ต้องปิดประกาศ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอให้ครบถ้วนตามระยะเวลาจริง (7 วันทำการ) เพื่อให้มีผลสมบูรณ์ตามกระบวนการทางปกครอง
ควรขยายผลต่ออย่างไร	• จัดทำ Checklist Flowchart ขนาดพกพา: แปลงขั้นตอนทั้ง 8 ข้อเป็นใบรายการตรวจรับเอกสาร (Checklist) ให้เจ้าหน้าที่หน้าเคาน์เตอร์ใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้แบบจุดต่อจุด • อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่เกษตรกร: จัดคลินิกสอนการยื่น E-form ให้แก่ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน เพื่อลดความแออัดในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานเกษตรอำเภอ • การแจ้งเตือนสถานะคำขอ : การส่งข้อความแจ้งเตือน ผ่าน SMS หรือ Line OpenChat แจ้งสถานะการอนุมัติคำขอ และเตือนช่วงเวลาต่อทะเบียนประจำปีล่วงหน้า

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

เป็นคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (Quick Guide) สรุปขั้นตอนจดทะเบียนใหม่ 8 ขั้นตอนพร้อมกรอบเวลาชัดเจน เข้าใจง่ายในแผ่นเดียว ตอบโจทย์เจ้าหน้าที่ด้วยแนวทางตรวจรับเอกสาร และต่อทะเบียนประจำปี ทั้งช่องทางออนไลน์และที่สำนักงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ ตามระเบียบ กฎหมาย และลดความเสี่ยงในข้อผิดพลาดการเพิกถอนทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่: ขั้นตอนงานทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานเกษตรอำเภอ



ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	ระยะเวลาดำเนินการ
1 เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.01 และทำการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารประกอบ	 ดำเนินการภายใน 60 นาที
2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและจองชื่อในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	 ดำเนินการภายใน 60 นาที
3 เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน หากเห็นชอบให้นายทะเบียนลงนามอนุมัติการจดทะเบียนในแบบ สวช.01 (เกษตรอำเภอ เป็น นายทะเบียน)	 ภายใน 2 วันทำการ
4 เจ้าหน้าที่บันทึก แบบ สวช.01 ทั้งหมดในระบบ	 ภายใน 2 วันทำการ
5 เจ้าหน้าที่ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.01 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (ปิดประกาศ 7 วัน)	 ภายใน 7 วันทำการ
6 หากไม่มีการคัดค้านการจดทะเบียน เจ้าหน้าที่คลิกอนุมัติการจดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	 ภายใน 7 วันทำการ
7 เจ้าหน้าที่ทำการออกหนังสือสำคัญแสดงให้นายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)	 ภายใน 1 วันทำการ
8 เจ้าหน้าที่ทำการมอบ ท.ว.ช.2 และ ท.ว.ช.3 ให้แก่วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	 ภายใน 1 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

การต่อทะเบียนฯ ดำเนินการช่วง 1-30 มกราคม ของทุกปี

ยื่นแบบ สวช.03
พร้อมแบบเอกสารต่อทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
- เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)
- บัตรประชาชนผู้ยื่นแบบ
- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน
- ข้อบังคับหรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน
- แผนประกอบการ
- ผลประกอบการ
- บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช.2 / ท.ว.ช.3 สูญหาย)

ไม่มาต่อทะเบียน 2 ปี ติดต่อกัน จะถูกเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียน



คู่มือประชาชนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มที่สมบูรณ์



คำถามที่พบบ่อย FAQ

แบ่งเป็น 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางออนไลน์

- กรณีที่ 1 ลงทะเบียนผ่าน E-form
- กรณีที่ 2 ลงทะเบียน ณ สำนักงาน

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่จดทะเบียนฯ

สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี โทร. 02-591-6928



คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ของจังหวัดนนทบุรี

FAQ

Q1

ถาม: วิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และนิติบุคคล ต่างกันอย่างไร?

ตอบ:

วิสาหกิจชุมชน คือกลุ่มบุคคล (7 คนขึ้นไป) ที่ร่วมกันดำเนินการในสิ่งที่ อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน คือการรวมตัวของวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป ส่วนนิติบุคคล (เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน สหกรณ์) เป็นสถานะทางกฎหมายที่แยกต่างหาก ซึ่งวิสาหกิจชุมชนบางแห่งอาจเลือกจดทะเบียนนิติบุคคลเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ด้านความรับผิดชอบหรือการทําสัญญา ทั้งนี้การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตาม พ.ร.บ. 2548 เป็นคนละขั้นตอนกับการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

วิสาหกิจชุมชน



กลุ่มบุคคล 7 คนขึ้นไป
รวมตัวกันดำเนินการในพื้นที่
อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน



การรวมตัวของ
วิสาหกิจชุมชน
ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป

นิติบุคคล



สถานะทางกฎหมายที่แยกต่างหาก
เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน สหกรณ์
อาจจดทะเบียนเพื่อประโยชน์ด้าน
ความรับผิดชอบหรือการทําสัญญา



การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตาม พ.ร.บ. 2548 เป็นคนละขั้นตอน
กับการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Q2

ถาม: วิสาหกิจชุมชนได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือไม่?

ตอบ:

สิทธิประโยชน์ทางภาษีขึ้นอยู่กับสถานะทางกฎหมายของกลุ่ม (เป็นนิติบุคคลหรือไม่) และประเภทรายได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร ไม่ใช่ พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนโดยตรง
เจ้าหน้าที่ควรแนะนำให้กลุ่มที่มีรายได้เกินเกณฑ์ที่กำหนดให้ยื่นขอรับการพิจารณาสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรงเพื่อความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



สิทธิประโยชน์ทางภาษีขึ้นอยู่กับ
สถานะทางกฎหมายของกลุ่มและ
ประเภทรายได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ของกรมสรรพากร



แนะนำให้ปรึกษา
สำนักงานสรรพากรพื้นที่
หรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี
โดยตรง

Q3

ถาม: วิสาหกิจชุมชนเชื่อมโยงกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (อย./มผช.) อย่างไร?

ตอบ:

การขอเลข อย. (สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา) ใช้กับผลิตภัณฑ์อาหาร ยา เครื่องสำอางที่เข้าเกณฑ์ควบคุม ส่วน มผช. (มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน) เป็นมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับรองสำหรับสินค้าชุมชน ทั้งสองเป็นกระบวนการที่แยกจากการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน แต่เป็นขั้นตอนต่อยอดที่กลุ่มมักสอบถามหลังจดทะเบียนแล้ว เจ้าหน้าที่ควรชี้แจงข้อมูลติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แนะนำต่อ

ขั้นตอนต่อยอดที่วิสาหกิจชุมชนมักสอบถามหลังจดทะเบียน

มผช.

(มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน)



ยื่นคำขอที่
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม (สมอ.)

อย.

(สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา)



ยื่นคำขอผ่าน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
หรือระบบออนไลน์ของ อย.

Q4

ถาม: หากสมาชิกวิสาหกิจชุมชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน จดทะเบียนได้หรือไม่?

ตอบ:

ไม่ได้ เนื่องจากคุณสมบัติกำหนดให้สมาชิกต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกันและไม่มีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน เจ้าหน้าที่ควรตรวจสอบรายชื่อสมาชิกและที่อยู่ตั้งแต่ขั้นตอนรับแบบ สวช.01



จดทะเบียนไม่ได้

เนื่องจากคุณสมบัติกำหนดให้
สมาชิกต้องไม่อยู่ในครอบครัว
เดียวกันและไม่มีชื่อปรากฏใน
ทะเบียนบ้านเดียวกัน



เจ้าหน้าที่ควรตรวจสอบรายชื่อสมาชิกและที่อยู่
ตั้งแต่ขั้นตอนรับแบบ สวช.01



สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี



02-591-6928



<http://nonthaburi.doae.go.th>

